

寄件者: [第一校區綜合業務處公務信箱](#)  
收件者: [各單位公務信箱群組](#); [第一校區二技學生群組](#); [第一校區博士班學生群組](#); [第一校區四技學生群組](#); [第一校區在職專班學生群組](#); [第一校區研究所學生群組](#)  
主旨: (第三次公告)有關108學年度第一校區學生申辦及領取汽機車通行證注意事項,請查照。  
日期: 2019年9月10日 下午 02:24:43  
附件: [國立高雄科技大學車輛管理要點-1080619版.pdf](#)  
[停車證申請流程.pdf](#)

---

## 國立高雄科技大學 第一校區綜合業務處 通知

受文者:第一校區全體學生

副本:各單位窗口

日期:中華民國108年08月20日

文號:高科大第一(三)郵字第108321號

附件:如說明

主旨:有關108學年度**第一校區**學生申辦及領取汽機車通行證注意事項,請查照。

說明:

一、依據「國立高雄科技大學車輛管理要點」辦理(如附件一)。

二、申辦及領證時間如下:

(一)第一階段:於**108/8/28(三)上午09:00至108/9/13(五)**開放線上申請(申辦流程請參閱附件二),於期限內完成線上申請及繳費者,請**各系所系辦**依據以下時程派員統一領取汽機車通行證,再請各班班代至系辦領取(※簽收單簽收完成後請繳回綜合業務處第三組)

各學院系所領證時間及地點			
學院/系所 (含日間各學制 及 碩專班)	日期	時間	地點
工學院各系所	108.9.30(一)	9:00~17:00	<b>請各院系派員至綜合業務處領取(外語學院二樓D210)</b>
電資學院各系所	108.10.1(二)		
管理學院各系所	108.10.2(三)		
財金學院各系所	108.10.3(四)		

(二)第二階段:於108/9/14(六)後完成線上申請及繳費者,或審查資料未齊全者,請於108/10/7(一)後,親洽綜合業務處補齊審查資料,並領取汽機車通行證。

三、依據本校「車輛管理要點」第五項第二款規定:108學年度入學之新生(含碩士班),因校區車位有限,不提供申請汽車通行證,除特殊情形經專案簽准外,得比照該校區博士生車證標準收費。

四、依據本校「車輛管理要點」第五項第一、四款規定:學生應於各原所屬學習或服務之校區申請車證並繳費。但使用車證者如因公務、教學或上課需求,得於各校區間通行及停放,不在此限。五專及大學新生入學後初次申請車證時應上傳駕駛執照影本。

五、汽車通行證可登記第二台車號,惟同一時間僅限一台車輛可進入本校其中一個校區,爰此,同一時間第二台車進入本校其中一個校區時,請以換證方式進入校區;建工校區除換證外,並需以外來車輛收費。

六、申辦第二台汽車通行證者,限屬本人、配偶、直系血親或旁系血親二親等之車輛方可申請,申請時應上傳行車執照影本,如行車執照記載之車主非申請者本人,另需檢附車主身分證明或相關證明文件影本。

七、如為班級或團體統一於出納組(或繳費機)繳納,請於繳費完成後,提繳收據及清冊(含學號、姓名、車種)至第一校區綜合業務處留存。

八、汽機車通行證繳納方式說明如下(※繳費收據請自行留存):

★台灣企銀各分行繳納
★7-11、OK、萊爾富、全家便利超商繳費(手續費10元) (超商繳費請務必索取繳費證明單-小白單,並請收款店家於收執聯上蓋收訖章)
★ATM轉帳繳款(台企轉台企免手續費,其餘依照各行標準) 選擇轉帳或繳費→銀行別輸入050(台灣企銀)→輸入16 位數繳款虛擬帳號→輸入繳款金額→確認
★本校(第一校區)外語學院二樓D210繳費機 星期一至五:上午9:00~下午5:00

九、108年10月14日(一)起,無申辦108 學年度汽機車通行證者,將禁止

入校停放,違規者將依車輛管理要點第十七條規定辦理。

第一校區綜合業務處第三組 敬啟

聯絡人：郭芷其（分機:53306）/陳麗如(分機:53003)/李昭樺(分機:53302)

※此為系統信箱,請勿直接回覆,如有任何問題請逕洽承辦人,謝謝!