

## 國立高雄科技大學第一校區物品借用申請表

申請單位		申請人 (分機)	( )	單位主管	
申請目的					
活動名稱					
借用時間	年 月 日 (星期 ) 至 年 月 日 (星期 )				
搬用時間	年 月 日 時 分 (星期 )				
歸還時間	年 月 日 時 分 (星期 )				
器材名稱	數	量			
長 條 桌					
摺 疊 椅					
桌 巾					
展 示 板					
A3 路標架					
A4 路標架					
旗 座					
紅 龍 條					
鐵 欄 杆					
申請單位 切結欄	申請物品借用期間，若因使用不當導致物品損壞，願負賠償或維修責任， 絕無異議 此致 高雄科技大學				
	申請人： 年 月 日				
	業管單位審核 (以下請勿填寫)				
業管單位 審查結果	<input type="checkbox"/> 同意提供借用 <input type="checkbox"/> 不同意提供借用：原因  承辦人： 單位主管：				

備註：本表用於借用前一個月內 (含借用日) 填送至本校區管理單位