國立高雄科技大學第一東校區校門口電子佈告欄刊登申請單

<table>
<tr><td>申請單位</td><td></td><td>申請日期</td><td></td></tr>
<tr><td>申請人/
聯絡電話</td><td>（請核章）</td><td>單位主管</td><td>（請核章）</td></tr>
<tr><td>刊登時間</td><td colspan="3">自　　年　月　日　時至　　年　月　日　時止</td></tr>
<tr><td>刊登地點</td><td colspan="3">第一東校區校門口 電子佈告欄</td></tr>
<tr><td>刊登內容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>注意事項</td><td colspan="3">1. 以刊登歡迎、宣導、公告事宜及配合政府政令宣導為主。
2. 刊登內容以簡單扼要為原則。
3. 申請單位應負刊登文字責任。
4. 本申請單填妥，逕送綜合業務處依程序陳核後刊登。
5. 刊登內容電子檔請郵寄 ytoffice01@nkust.edu.tw 第一綜三組公務信箱。</td></tr>
<tr><td>承辦單位
審查意見</td><td colspan="3">☐ 擬奉核後刊登。
☐ 申請內容不宜刊登，原件退回申請單位。
原因：</td></tr>
<tr><td colspan="4">綜合業務處</td></tr>
<tr><td colspan="2">經辦</td><td>組長</td><td>處長</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
</table>